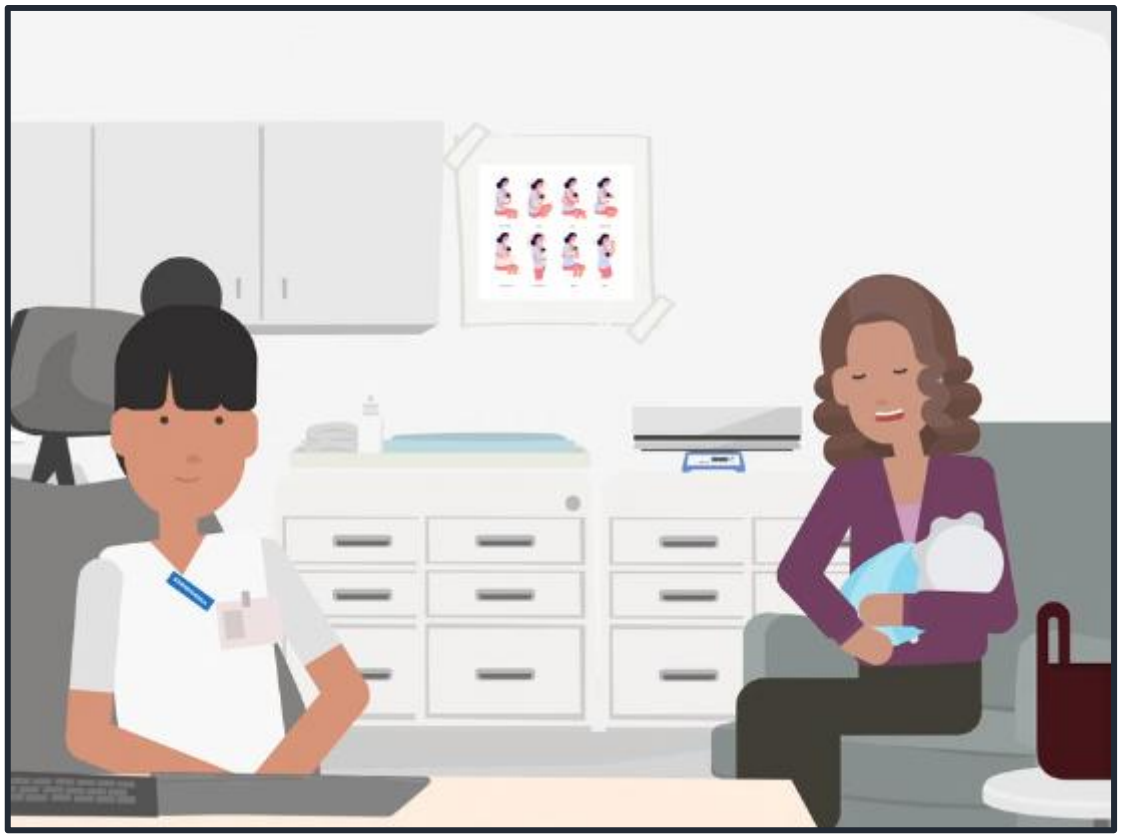
Region Stockholm

Region Gotland



Handbok Återbesöksmottagning BB

Cosmic Birth

Dessa anvisningar är framtagna för att tydliggöra nya arbetssätt och rutiner.
Senast uppdaterad: 2026-10-30

1 Översättningstabell

Obstetrix	Cosmic Birth
MHV 1	Patientkortet, Översiktsdokument Anamnes, Inskrivningsanteckning BMM
MHV 2	Journaltabell BMM
MHV 3	Kronologisk journal / Översiktsdokument Aktuell graviditet
Ultraljudssvar	Mapp: Ultraljud, tillväxtkurva foster
Sammanfattningen	Översiktsdokument Inför förlossning
Notatruta	Översiktsdokument
Fv 1	Inskrivningsanteckning slutenvård, Förlossningsavslut
Obslistan	Födande: Journaltabell Observationslista Barn: Journaltabell Nyfödd
Operationsmallar	Journalmall (allmän op. berättelse, bristning, sugklocka, kejsarsnitt, MPL)
EDA-journal	Journalmall Ryggbedövning, Ryggstick
Fv2	Patientöversikt nyfödd i barnets journal, tillväxtkurva nyfödd
Planeringslista	Att göra - patient
Vårdsammanfattning	Vårdsammanfattning, Översiktsdokument

2 Skapa vårdkontakt

Skapa en vårdkontakt för besöket, både för den födande och barnet.

- Skriv in patientens personnummer i identifieraren och sök
- Gå till meny - > Skapa vårdkontakt
- Fyll i Datum och tid samt Typ av vårdkontakt.
- För födande förälder: Använd befintlig vårdbegäran. Om ingen tidigare Automatisk privat vårdbegäran finns – Skapa vårdkontakt med Sökorsak Graviditet och typ: Mottagningsbesök.
- För barnet: Använd befintlig vårdbegäran. Om ingen tidigare privat vårdbegäran finns, skapa Ny privat vårdbegäran, välj Sökorsak Ingen och välj Klassificering: Nyfödd. Spara.
- Spara och stäng (Fälten rensas och det kommer en orange ruta runt stäng)



En vårdkontakt skapas för besöket till varje patient för att kunna dokumentera.

- Skriv in patientens personnummer i identifieraren och sök
- Öppna aktuell journaltabell och lägg till kolumn

3 Läsa in sig på patienten

Den födande

Patientlisten visar:

- Graviditetsvecka
- Postpartumdag
- Eventuellt tolkbehov
- Samtycke
- Eventuell blodsmitta
- Forskning vid deltagande i studie

Läs:

- Vårdsammanfattning och Epikris
- Journaltabeller utifrån behov

Gör uthopp till TakeCare för att ta del läkemedel och provsvar.

Barnet

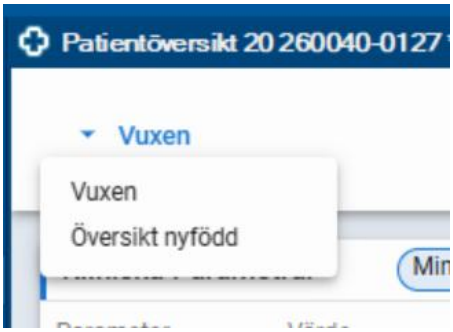
Läs:

- Patientöversikt - nyfödd
- Vårdsammanfattning
- Bilirubinkurva
- Journaltabell utifrån behov



4 Patientöversikt

- Växla mellan vuxen och nyfödd i övre vänstra hörnet.



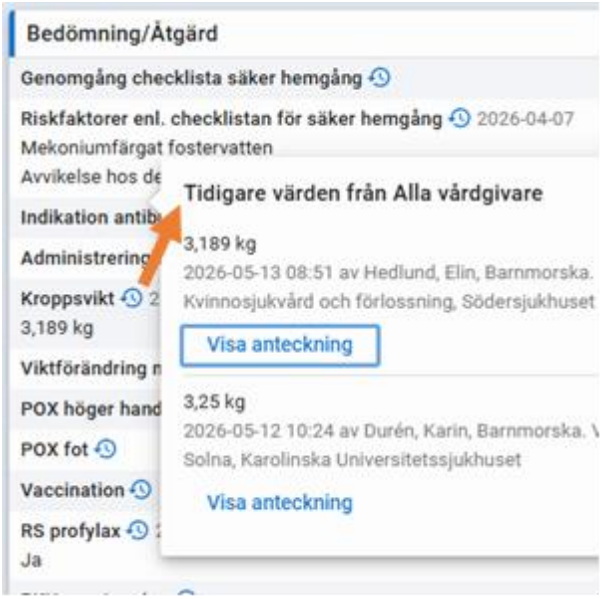
- Patientöversikten visar det som är senast dokumenterat på varje sökord. Se aktuellt datum. Klockan visas i nuläget på alla sökord oavsett om det finns historik eller inte



- Välj **Alla vårdgivare** för att se allt sedan barnets födelse om ett sökord är tomt finns inget skrivet på det. Mina enheter visar bara information från där du är inloggad.



5 För att visa historik klickar du på klockan.



6 Journalmall för dokumentation av besöket

Använd följande journaltabeller och journalmall för att dokumentera återbesöket:

- För dokumentation om den födande: Journalmall *Återbesöksanteckning*
- För dokumentation om amning hos den födande: Journaltabell Amning

- För dokumentation om barnet: Journaltabell Nyfödd

Du startar en journaltabell så snart det finns information som behöver registreras i den.
Kom ihåg! Om en journaltabell redan finns ska du *inte* skapa en likadan. De här symbolerna finns längst ned i höger hörn:



1. Skapa journalanteckning från ett sökord i tabellen
2. Byt ordning till kronologisk
3. Makulera/ta bort rad
4. Makulera/ta bort kolumn
5. Lägg till ett sökord/rad
6. Lägg till en kolumn

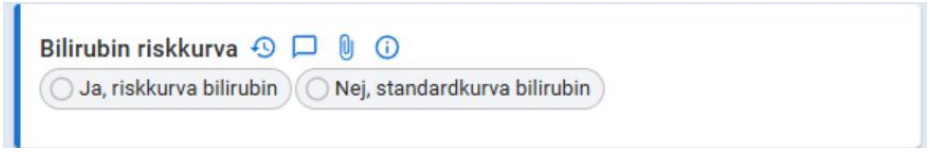
Vid behov kan du behöva dokumentera i andra journaltabeller, till exempel Observationslista vid blodtryck eller In- och utfarter vid KAD.

Kontakttyp	Mall	Yrkesgrupp
Administration	Anteckning utan patientkontakt Anteckning som inte visas på 1177 Forskningsstudie Smittspårning/Smittskyddsanmälan	Bm
Distanskontakt	Distansrådgivning	Bm
Mottagningsbesök	Födande: Återbesöksanteckning Vid behov: Journaltabell Amning, Journaltabell Observationslista	Bm
	Barn: Journaltabell Nyfödd	Bm

7 Bilirubin

9.1 Bilirubinkurvan

- Bilirubinkurvan visar olika referenser beroende på gestationsålder. Du behöver därför inte ange riskkurva vid prematuritet, om det är den enda riskfaktorn
- Först behöver graviditetsvecka och dagar dokumenteras:
  - Efterskötning nyfödd
  - Eller lägg till sökorden i valfri mall
  Är sökorden redan ifyllda sedan tidigare behöver dessa inte fyllas i på nytt.
- Riskkurva bilirubin anges genom att använda sökordet Riskkurva bilirubin i barnets journal:

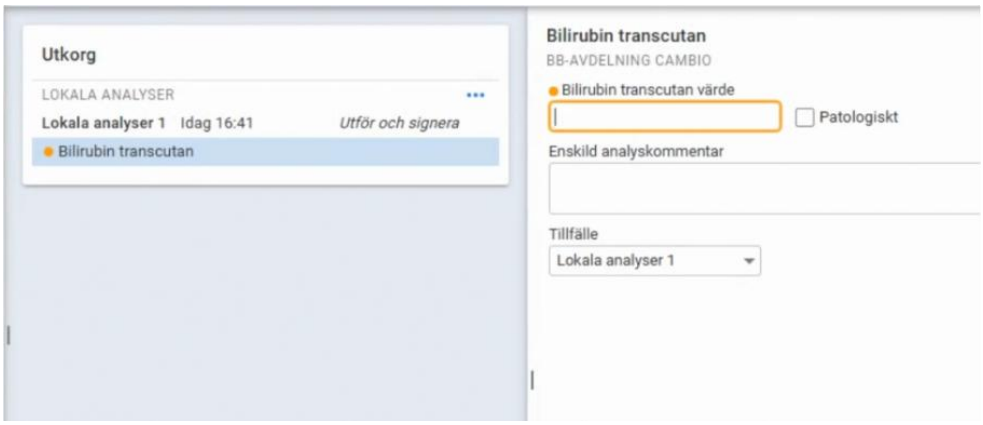


- Öppna Bilirubinkurvan från Meny

För att registrera värden som visas i Bilirubinkurvan, följ stegen nedan.

9.2 Transcutant bilirubin

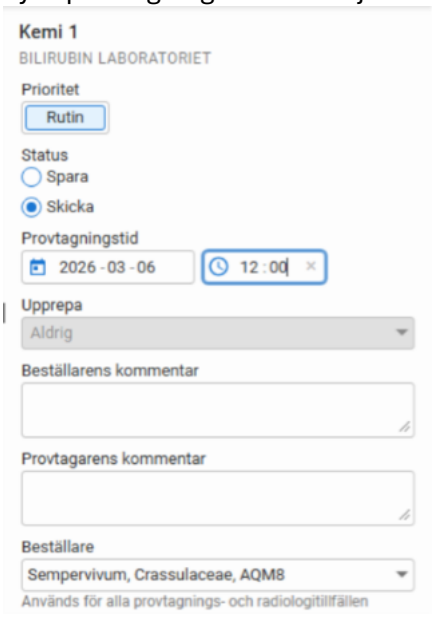
- Gå till Beställning - lokala analyser.
- Fyll i datum och klicka på spara.
- Högerklicka i utkorgen och fyll i värdet för att det ska visas i bilirubinkurvan.



9.3 Serum bilirubin

Beställ P-Bilirubin i Take Care och skicka som tidigare.
Du behöver registrera svaret från Take Care i Cosmic Birth på detta sätt för att det ska synas i Bilirubinkurvan.

- Gå till Beställning via Meny
- Sök "bil", under rubrik Kemi - välj P–Bilirubin med plustecknet
- Fyll i provtagningstid och välj alternativ skicka, tryck sedan på Klar.



- Gå sedan in via meny till Manuell inmatning av svar
- Välj remiss med typ: Klinisk kemi i listan Beställningar
- **Endast i utbildningsmiljön:** Under Beställande enhet - välj Alla. Under Beställare - välj Alla. Klicka på Uppdatera. (I verkligheten finns din användare knuten till rätt enhet och då behöver detta steg inte göras)
- Dubbelklicka på P-Bilirubin och fyll i värdet från Take Care

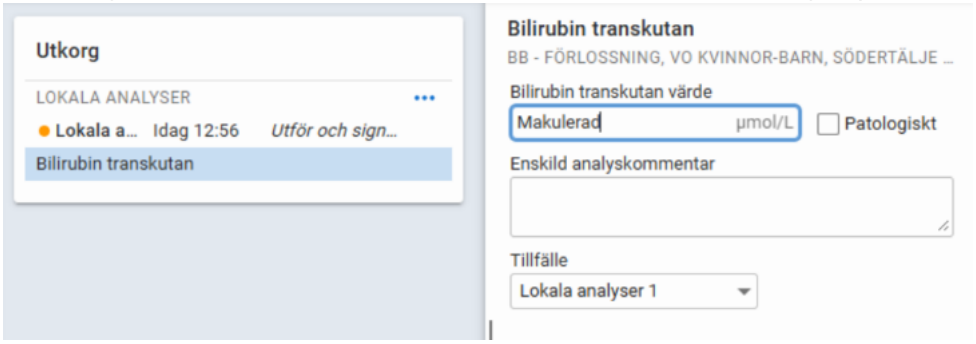


- Klicka på OK så stängs rutan manuell inmatning av svar
- Spara sedan längst ned i högra hörnet
- Nu syns värdet som en blå cirkel i bilirubinkurvan

9.4 Ändra eller makulera bilirubin

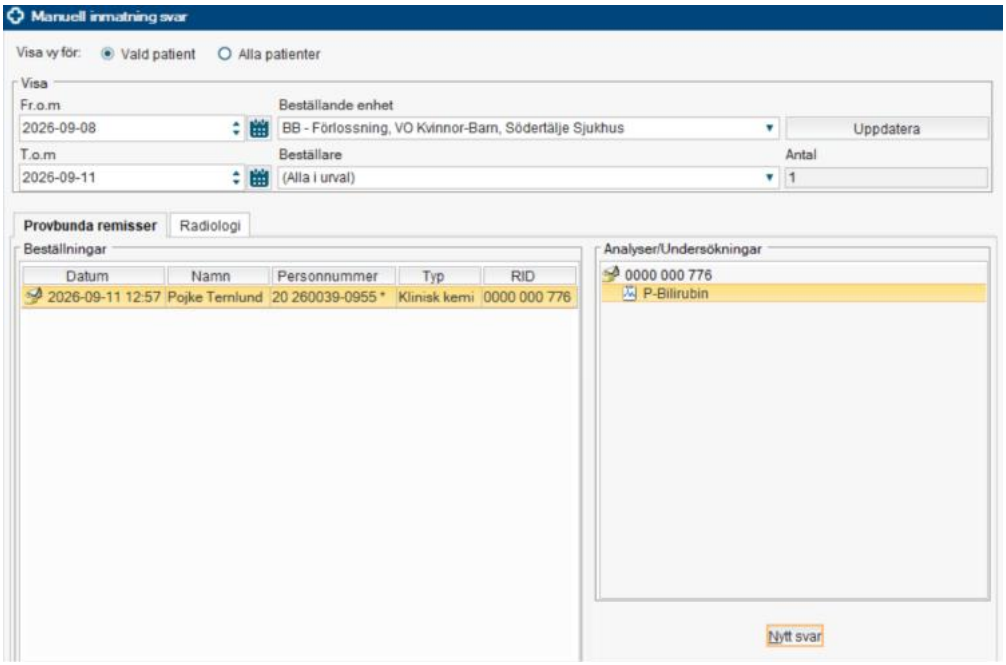
9.4.1 Ändra transcutant värde

- Du ändrar ett transcutant bilirubinvärde genom att göra en ny beställning på exakt samma provtagningstid som det felaktiga värdet.
- Skriv det nya värdet alternativt “Makulerad” i rutan för värde och tryck på Klar

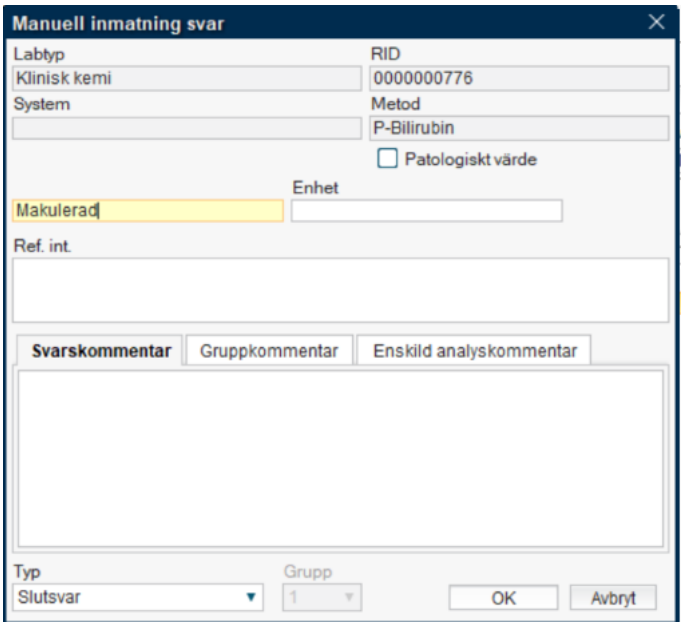


9.4.2 Ändra p-bilirubin

- Markera aktuellt prov och klicka på Nytt svar



- Skriv det korrekta värdet. Om det var fel tid eller fel patient skriver du Makulerad i rutan och klicka OK



8 PKU & OAE

Dokumentera PKU-nummer och hörselscreening i journaltabell Nyfödd.

Lista för vilka barn som behöver göra OAE hämtar du i Insight enligt separat instruktion.

9 Informationsöverföring BVC

- BVC-personalen tar del av barnets journal via NPÖ.
- Vid hemgång från BB ska Nyfödd vårdsammanfattning vara kompletterad med den information som BVC behöver för fortsatt vård. Dvs. Om något avvikit/uppmärksammats under förlossning eller eftervård.
- Vid återbesök skickas remiss i TakeCare till valt BVC med rubriken ”Övertagande nyfött barn”.
- Telefonnummer till förälder **ska** anges i barnets patientinformation i TakeCare och kan även anges i remissen.
- Ingen återbesöksanteckning skrivs i TakeCare från och med 7 november. All återbesöksinformation om barnet dokumenteras i Cosmic Birth.

11.1 Viktigt undantag – barn med reservnummer eller skyddade personuppgifter

För barn som har reservnummer vid hemgång från BB eller skyddade personuppgifter ska Nyfödd vårdsammanfattning hanteras särskilt vid barnets första återbesök enligt följande:

- Nyfödd vårdsammanfattning och Barnläkardokumentation skrivs ut
- Dokumentet skannas manuellt in i MLT. Verksamheterna ansvarar för att ta fram rutin lokalt, t ex kan journalservice göra skanningen.
- För dessa barn behöver också information från återbesök skrivas i remissen till BVC. Dvs viktnedgång, gulhet, amningssvårigheter etc.

10 Ordlista

ATT GÖRA - PATIENT	Checklista med aktiviteter
ENHETSÖVERSIKT BMM	MVH-liggaren
ENHETSÖVERSIKT	Beläggningslista
HÄLSOÄRENDE GRAVIDITET	Håller ihop alla journalanteckningar för denna graviditet (journaltext, tabeller, CTG, partogram och UL)
INKORG SVAR	Ovidimerade svar för samtliga specialiteter och svarsmottagare
JOURNALREFERENS	Länkar till olika tillfällen i Journaltabeller, CTG och Ultraljud
JOURNALTABELL	Tabell för mätningar, undersökningar och observationer
PATIENTLISTEN	Överst i journalen. Sökruta för personnummer och namn. Visar patientbunden information i form av ikoner
PATIENTÖVERSIKT	Visar information som följer patienten. Värden kan komma från tidigare graviditeter
PRIVAT VÅRDBEGÄRAN	Egenremiss. Patient som söker själv
TOOL TIP	Att hålla med muspekaren över ett område för att få mer information (ha tålamod)
VÅRDBEGÄRAN	Remiss från en vårdgivare till en annan
VÅRDKONTAKT	Besök
VÅRDTILLFÄLLE	Inläggning
VÅRDÅTAGANDE	Besök som är kopplat till en remiss från annan vårdgivare
WIDGET	Informationsruta i patientöversikten
ÖVERSIKTSDOKUMENT	Samlar information från hela journalen baserat på sökord, det senast dokumenterade ses först

11 Kortkommandon

Utvalda kortkommandon. För samtliga, se Användarmanual Cosmic Birth.

TANGENTBORDSKOMBINATION	BESKRIVNING
Ctrl + F11	Sätter fokus på sökfältet och rensar **Patientlisten** på information om en patient presenteras
Ctrl + J	Öppnar fönstret **Journal**
Ctrl + N	Skapar ny anteckning
Ctrl + "+"	Zooma in
Ctrl + "-"	Zooma ut
Alt + I	Signera
Alt + K	Kopiera sökordsstruktur
Ctrl + Shift + X	Öppnar vyn **Tillväxtkurva**
Alt + A	Öppnar fönstret **Att göra – Patient**
Tab	Flyttar markören till nästa sökord
Alt + Shift + Nedåtpil	Flyttar markören till nästa sökord
Alt + Shift + Uppåtpil	Flyttar markören till föregående sökord
Alt + Shift + Bokstav	Flyttar markören till sökordet med matchande bokstav

12 Felsökning

PROBLEM	LÖSNING
Journalanteckningen syns inte i mappen Pågående Graviditet	Koppling till Hälsoärende Graviditet saknas. Leta upp din anteckning i Enhetens anteckningar och koppla den till Hälsoärendet
Jag hittar inte rätt journalmallar	Se till att du är inloggad på rätt enhet.
Jag har skapat en ny journaltabell men det fanns redan en med samma namn	Makulera den senast skapade journaltabellen
Finns det ett Hälsoärende?	Ja, om du ser mappen Pågående graviditet
Kan jag lägga till sökord när jag dokumenterar?	Ja, det går att lägga till sökord i alla mallar. Använd plussymbolen bredvid valfritt sökord.
Det går inte att skriva journal	Vårdkontakt saknas. Skapa ny vårdkontakt via meny.

Journalanteckningen syns inte i journalen	Uppdatera journalen (F5), kontrollera koppling till Hälsoärende
Hur ser jag vilka besök den gravida har gjort tidigare?	Använd vårdkontaktöversikt längst ner i Patientöversikten
Det går inte att lägga till sökord i min signerade anteckning, gör jag fel?	Det går inte att lägga till sökord i en signerad anteckning. Det går dock bra att ändra information på befintliga sökord.
Jag har skrivit in värden i Patientöversikten, varför ser jag dem inte i journalen?	Kopplingen mellan Patientöversikt och Journal är enkelriktad, där värden i journalen visas i Patientöversikten men inte tvärtom. Du ska därför inte dokumentera värden i Patientöversikten.
Jag kan inte skapa ett vårdtillfälle för min testpatient. Det står ”Kund saknas”.	Kontrollera att din testpatient har Län registrerat i Patientkortet.
Jag kan inte öppna Bilirubinkurvan	Kontrollera att gestationsålder i veckor och dagar är ifyllt.
Jag har skapat många privata vårdbegäran. Vad gör jag?	Makulera alla privata vårdbegäran utom en (den som skapades vid första kontakten) via Inkommande remisser
Min patient finns på flera rader på Enhetsöversikten, varför?	Du har skapat för många Obstetriska kontakter. Avsluta alla kontakter utom en genom att välja ”Avsluta kontakt” längst ner i Enhetsöversikten.
Jag kan inte skicka min remiss, knappen ”Signera och skicka” är grå och jag kan inte klicka på den	Du har inte fyllt i alla obligatoriska fält i remissen. För muspekaren över knappen ”Signera och skicka” för mer information.