

Checklista intygstjänsten – stängning av enhet

Dokumentet är framtaget i Regional Vård- och Läkemedelsprocess (samverkan TakeCare) som stöd till respektive vårdgivarspecifik förvaltning som ska stänga en enhet i TakeCare som har anslutit till Webcert, för att säkerställa att hanteringen av Webcert ska bli korrekt.

Checklistan har en struktur för de olika aktiviteter som ska göras hos respektive förvaltning. Checklistan har även en kronologisk ordning som bör följas.

Checklistan berör bara funktionen Intyg via Webcert i TakeCare, inte fristående Webcert.

Vårdgivarspecifik förvaltning behöver samarbeta med lokal EK/HSA-förvaltning i stängning av enheten samt ansvarig på HSF.

De förändringar som eventuellt görs i EK/HSA måste ta hänsyn till andra tjänster som använder information i EK/HSA.

Förkortningar

HSF – Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i Stockholm

HSA – Hälso- och sjukvårdens adressregister

EK – Elektroniska katalogen

SF IT – Serviceförvaltningen IT

RVLP – Regional Vård- och Läkemedelsprocess

Checklista för enheten

Aktivitet	Vem utför?	Kommentar
Ta hand om Vårt arbete – Att skicka, Fråga/svar via Webcert	Intygsutfärdare på enheten	Innan stängning behöver medarbetarna ta bort intygsutkast samt sätta fråga/svar som hanterade. Låsta utkast kan döljas med särskild behörighet i TakeCare (Dölj fastnade intyg).
Bevaka Fråga/svar i Vårt arbete i TakeCare	Intygsutfärdare	Bevaka Fråga/svar i Vårt arbete i minst tre månader efter stängningsdatum.

Checklista för vårdgivarspecifik förvaltning

	Vem utför?	Kommentar
Vårdgivare upphör		Vårdgivarspecifik förvaltning påminner vårdgivaren att se över om avtal med Inera behöver sägas upp.
Vårdenhet i EK/Spärrgrupp i TC upphör	Vårdgivarspecifik förvaltning	Ange vårdgivarens namn, enhetens HSAID och stängningsdatum/önskemål om datum för avtakning till mitra.norden@regionstockholm.se
Enhet i EK/Vårdenhet i TC upphör	Vårdgivarspecifik förvaltning	Ange vårdgivarens namn, enhetens HSAID och stängningsdatum/önskemål om avtakning till mitra.norden@regionstockholm.se
Uppgifter i EK/HSA verksamhet	Lokal EK/HSA-administratör	Enheten ska inte stängas tidigare än tre månader efter stängningsdatum.
Uppgifter i EK/HSA medarbetaruppdrag	Lokal EK/HSA-administratör	Vårdmedarbetaruppdrag för Vård och behandling ska inte tas bort tidigare än tre månader efter stängningsdatum.
Kontroll av fil i fail	Vårdgivarspecifik förvaltning	Fortsätta kontrollera fil i fail i tre månader efter stängning. Systemmeny-Systeminställningar-Administrationsverktyg-Inlästningslogg. Inställningar: Type: show all types Process: Show all processes CGMX-Webcert