

**Karolinskas diarienummer:**

## **Checklista - För Kund som tidigare haft konsultremisstjänst i regionerna Stockholm och Gotlands Vårdinformationsystem men verksamheten har avvecklats**

**Leverantör**

Karolinska Universitetssjukhuset, Regional Vård- och Läkemedelsprocess, Organisationsnummer 232100-0016 Nedan kallad Leverantören.

**Kund**

Vårdgivare/juridiskt namn:  nedan kallad Kunden.

**Vårdgivare**

Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet

**Vårdinformationssystem**

Avser regionerna Stockholm och Gotlands vårdinformationssystem (avser nuvarande system TakeCare).

**Tjänst**

Checklista omfattar följande tjänster:

- Konsultationsremisstjänst (1MR, 1R)

**Åtgärder för Kund**

- Kund har sedan tidigare haft avtal för konsultationstjänst
  - Om en verksamhet upphör eller läggs ned ska detta anmälas till IVO inom en månad efter nedläggningen [Vårdgivarregistret | IVO.se](#)
    - Ange organisationsnummer:

**Ansvar för journaluppgifter**

Som Vårdgivare är Kund personuppgiftsansvarig för de personuppgifter Kund skapat, det vill säga för allt som dokumenterats.

**Angående avslut/upsägning**

Kund ansvarar för att följa processen kring avslut/upsägning om verksamheten upphör.

**Kund har tagit del av informationen i detta dokument.**

Titel/funktion:

Namn:

E-postadress:

Telefonnummer:

Ort och datum:

Personnummer för firmatecknare alternativt verksamhetschef för digital signatur: