

Manual utträde från eFrikort

Information om utträde	1
Inloggning TakeCare-användarna:.....	2
Inloggning övriga användare som använder webbtjänsten:.....	2
Registrera utträde	2
Registrera återinträde	3
Övrig information till TakeCare-användare.....	3

Information om utträde

Från 2026-03-26 tar Region Stockholm och Gotland bort samtyckesfrågan för inträde i eFrikort.

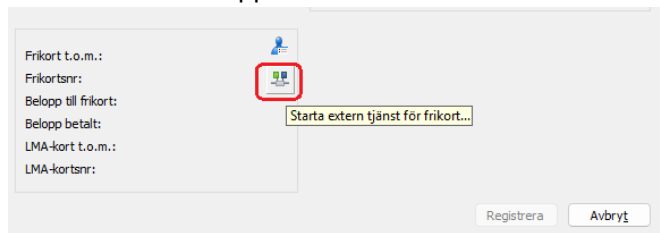
Patienten behöver nu istället själv begära utträde från tjänsten.

Patienter som vill begära utträde ska fylla i blankett och lämna till mottagningen patienten besöker, som hanterar utträdet. Blanketten sparas på mottagningen som underlag för utträdet.

- Patienter som begär utträde får själv ansvara för att spara kvitton och hålla koll på när nivån för högkostnadsskydd är uppnått.
Vården kan skriva ut eller [beställa Högkostnadskort](#) som vården kan stämpla/registrera vid vårdbesök eller när patienten uppvisar kvitto.
Läs även mer på vårdgivarguiden [Högkostnadsskydd manuell hantering](#)
- Vid eventuell överdebitering får patienten själv kontakta den mottagning där överdebitering skett.
- När frikortsgränsen är uppnådd får patienten själv påtala detta för vården vid nästa vårdmöte och uppvisa underlag/kvitton för detta. Vården utfärdar då ett pappersfrikort.
Länk för beställning av [pappersfrikort](#).
- När man registrerar utträde på patienten görs detta för samtliga regioner.
Samtliga besöksavgifter och frikort kommer att döljas. Se instruktion enligt nedan för registrering av utträde.
- Vid önskemål om återinträde till eFrikort måste patienten begära inträde i respektive region patienten söker vård i. Se nedan för registrering av återinträde.

Inloggning TakeCare-användarna:

Utträden och eventuella återinträden kan inte hanteras direkt i TakeCare utan görs i webbtjänsten. Denna nås via uthoppet från TakeCares kassa:



Inloggning övriga användare som använder webbtjänsten:

<https://efrikort.cgi.se/efrikort/>

Registrera utträde

1. Sök fram aktuell patient i eFrikort. Välj "Hantera person"

Personidentitet * 1802020 ÅÅÅÅMMDDNNNN Frikortstyp * Öppen sjukvård **Sök**

✓ Frikort Uppnått

Personidentitet	1802020	Samtycke nekat
Period	2025-03-20 - 2026-03-19	
Frikort uppnått	2025-03-27	
Registrerade Avgifter	288 kr	
Frikortstyp	Öppen sjukvård	
Frikortsnummer	119835249	

Hantera Person **Skriv Ut Frikort**

2. Välj "Registrera utträde".

Hantera Person

Postadress hämtas genom PU-tjänst:

Nationell ☐ SE2321000016-5VVK

☐ Förhindra Export av Frikort

☐ Löpande Frikort

SPARA ÄNDRINGAR

REGISTRERA UTTRÄDE

3. Välj "Bekräfta". Utträde sker nu för samtliga

Registrera utträde ur eFrikort

Vill du registrera personens utträde ur eFrikorts-tjänsten?

AVBRYT

BEKRÄFTA

regioner.

4. En bekräftelse visas i högra hörnet att utträde

registrerats:



Utträde registrerat på patient:

180202

Registrera återinträde

Patient som önskar återinträde till eFrikort måste själv begära inträde i respektive region patienten söker vård i. Återinträdet gäller endast berörd region.

5. Sök fram aktuell patient i eFrikort. Välj "Bekräfta" på inträdesfrågan.

Registrera inträde i eFrikort

Vill du registrera personens inträde i eFrikorts-tjänsten?

AVBRYT BEKRÄFTA

6. Eventuella tidigare frikortsuppgifter visas vid återinträde.

Övrig information till TakeCare-användare

Vid kassaregistrering i TakeCare på patient som har ett registrerat utträde visas följande meddelande.

TakeCare-meddelande

Patienten ingår inte i den digitala e-frikortstjänsten. Manuell hantering krävs.

OK