

Bilaga 9 – Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

1. OM SAMMANHÅLLEN VÅRD- OCH OMSORGSdokUMENTATION

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation är ett sätt för olika vårdgivare och omsorgsgivare att under vissa förutsättningar ta del av varandras vård- och omsorgsdokumentation.

En sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation har som primärt syfte att förbättra och förenkla kommunikationen mellan olika vårdgivare och omsorgsgivare och därmed förbättra vården till och insatserna för den enskilde. Genom sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation kan onödig dubbeldokumentation undvikas.

För sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation gäller Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation samt vissa andra lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter, bland annat Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

I detta dokument används begreppet ”**sammanhållen journalföring**” som benämning för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.

2. VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET

Vårdinformationssystemet är Region Stockholms och Region Gotlands plattform för sammanhållen journalföring. Om Kunden ansluter sig till Vårdinformationssystemet kommer Kunden därigenom också att ingå i den regionala och nationella sammanhållna journalföringen.

3. INFORMATION TILL PATIENTER, M.M.

Innan uppgifter om en patient görs tillgängliga i en sammanhållen journalföring ska, enligt lag, den vårdgivare som avser att göra uppgifterna tillgängliga informera patienten om:

- (i) vad sammanhållen journalföring innebär, och
- (ii) möjligheten att motsätta sig att uppgifter görs tillgängliga för andra vårdgivare eller omsorgsgivare genom sammanhållen journalföring.

För patienter med spärrad information ska viss ytterligare information tillhandahållas till patienten.

Om en patient motsätter sig det, får uppgifter om patienten inte göras tillgängliga i en sammanhållen journalföring. Uppgifterna ska då genast spärras av vårdgivaren. En vårdnadshavare för ett barn får dock inte motsätta sig att uppgifter om barnet görs tillgängliga.

Kunden åtar sig att även informera patienterna om vad som gäller rörande fortsatt tillgängliggörande i den sammanhållna journalföringen efter Avtalets upphörande, enligt punkt 8 nedan.

4. PERSONUPPGIFTSANSVAR

Varje ansluten vårdgivare är enligt lag personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter i en sammanhållen journalföring. Personuppgiftsansvaret omfattar även sådan personuppgiftsbehandling som sker när vårdgivaren bereder sig tillgång till personuppgifter hos en annan vårdgivare eller omsorgsgivare.

Varje ansluten vårdgivare har alltså ett eget ansvar för att (i) tillgängliggöra personuppgifter, (ii) bereda sig åtkomst till personuppgifter och (iii) i övrigt behandla personuppgifter, i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Det innebär bland annat att varje ansluten vårdgivare ansvarar för sina behörighetstilldelningar samt för att upprätthålla rutiner som säkerställer att vårdgivarens användare iakttar lagens krav rörande åtkomst, såsom t.ex. att på förhand inhämta patientens samtycke när det krävs enligt lag.

5. SPÄRRADE UPPGIFTER

Patienter har enligt lag rätt att spärra sina uppgifter till en viss vårdgivare eller en viss vårdenhet. I den sammanhållna journalföringen är spärrade uppgifter inte åtkomliga för andra vårdgivare. För åtkomst mellan vårdenheter, inom en vårdgivare, gäller vissa begränsningar. Varje ansluten vårdgivare ansvarar för att följa tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter rörande spärrade uppgifter.

6. LEVERANTÖRENS ANSVAR

Leverantören ansvarar för:

- (i) att Leverantörens personuppgiftsbehandling som personuppgiftsbiträde är förenlig med ingångna personuppgiftsbiträdesavtal; och
- (ii) att från Vårdinformationssystemet utesluta kunder som på ett väsentligt sätt åsidosätter patientsäkerheten eller patientintegriteten och inte vidtar rättelse efter skriftlig anmodan.

7. KUNDENS ANSVAR

Kunden ansvarar för:

- (i) att använda den sammanhållna journalföringen och behandla personuppgifter på ett sätt som är förenligt med tillämpliga lagar,

- förordningar och myndighetsföreskrifter (inbegripet bland annat vad som anges i punkten 2 ovan) samt ingångna personuppgiftsbiträdesavtal;
- (ii) att Kundens användare är informerade och utbildade om gällande regelverk för sammanhållen journalföring;
 - (iii) att före anslutning till den sammanhållna journalföringen samt löpande till Leverantören redovisa vilka vårdenheter hos Kunden som ingår i den sammanhållna journalföringen samt, i förekommande fall, vilken vårddokumentation som är undantagen;
 - (iv) att följa Leverantörens rekommenderade rutiner för incidenthantering, hantering av spärrar, signering och låsning av information, utlämning av loggar samt hantering av misstänkta dataintrång;
 - (v) att ha rutiner för samverkan med andra vårdgivare som ingår i den sammanhållna journalföringen; och
 - (vi) att granska sin användning av den sammanhållna journalföringen (bland annat genom logguppföljning), dels rutinmässigt, dels när det är särskilt påkallat eller begärs av Leverantören.

8. KONSEKVENSER AV HUVUDAVTALETS UPPHÖRANDE

När Huvudavtalet upphör har Kunden fortsatt åtkomst till Vårdinformationssystemet under tre (3) månader. Därefter upphör åtkomsten.

I Vårdinformationssystemet finns för närvarande inte någon funktion för att exportera data. Om Kunden behöver fortsatt åtkomst till sina patientjournaler efter Huvudavtalets upphörande, behöver Kunden därför säkerställa sådan åtkomst genom utskrifter eller på annat lämpligt sätt. Det behöver ske före utgången av den tremånadersperiod som anges i föregående stycke.

Personuppgifter som Kunden ansvarar för kommer (av patientsäkerhetsskäl) vara fortsatt tillgängliga för vårdgivare och omsorgsgivare i den sammanhållna journalföringen, även efter Avtalets upphörande. Vid utgången av ovan nämnda tremånadersperiod övergår såväl personuppgiftsansvaret som övrigt informationsägaransvar för personuppgifterna i Vårdinformationssystemet från Kunden till Leverantören, om inte Leverantören meddelar annat eller annat följer av vad som anges nedan. Leverantören ansvarar därefter för att fullgöra informationsägarskapet och de åtaganden som åvilar Kunden enligt denna Bilaga och Kunden har inte längre något ansvar för den fortsatta behandlingen av personuppgifterna.

Kunden kan välja att kvarstå som personuppgiftsansvarig för personuppgifterna, genom att lämna ett skriftligt meddelande om det till Leverantören före utgången av ovan nämnda tremånadersperiod. Om Kunden inte har lämnat något sådant meddelande, övergår ansvaret automatiskt till Leverantören i enlighet med föregående stycke.

Oaktat ovanstående, kommer de patientjournaler som finns i Vårdinformationssystemet vid Huvudavtalets upphörande att lagras av Leverantören under minst ytterligare tio (10) år, enligt gällande regler om bevarande av journalhandling. Patientjournalerna ingår fortsatt i den sammanhållna journalföringen efter Avtalets upphörande.

Om Kunden kvarstår som personuppgiftsansvarig för personuppgifterna enligt denna punkt äger Leverantören rätt att debitera Kunden en särskild och av Leverantören vid var tid fastställd lagringsavgift för lagringen i föregående stycke. Avgiften debiteras i förskott om inte annat överenskommes. Om Kunden begär att särskilda åtgärder vidtas avseende sådan lagrad informationen under lagringstiden för att uppfylla skyldigheter enligt tillämplig lagstiftning, har Kunden rätt att skriftligen beställa sådana åtgärder som Konsulttjänster i enlighet med punkt 4.6 i huvudavtalet. Villkoren i Avtalet gäller fortsatt, i tillämpliga delar, för sådana Konsulttjänster.

I det fall Leverantören övertar personuppgifts- och informationsägaransvaret för personuppgifterna enligt denna punkt har Leverantören enbart rätt att debitera Kunden en engångsavgift för övertagandet som fastställs enligt Leverantörens vid var tid gällande kostnadstäckningsprinciper för sådant övertagande.

Leverantörens ansvar att överta eller lagra personuppgifter och patientjournaler enligt denna punkt gäller endast digital datalagrad i Vårdinformationssystemet. Hantering av information i andra format, som papper eller fysiska medier, före eller efter Avtalets upphörande, är Kundens ansvar och ingår inte i Leverantörens åtagande.