

Bilaga 1 – Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

under

Avtal om övertagande av journalhandlingar i vårdinformationssystem

Regional vård- och läkemedelsprocess - RVLP –
Bilaga 1

1. OM SAMMANHÅLLEN VÅRD- OCH OMSORGSdokUMENTATION

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation är ett sätt för olika vårdgivare och omsorgsgivare att under vissa förutsättningar ta del av varandras vård- och omsorgsdokumentation.

En sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation har som primärt syfte att förbättra och förenkla kommunikationen mellan olika vårdgivare och omsorgsgivare och därmed förbättra vården till och insatserna för den enskilde. Genom sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation kan onödigt dubbelldokumentation undvikas.

För sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation gäller lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation samt vissa andra lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter, bland annat Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

I detta dokument används begreppet **”sammanhållen journalföring”** som benämning för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.

2. VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET

Vårdinformationssystemet är Region Stockholms och Region Gotlands plattform för sammanhållen journalföring. Om Kunden ansluter sig till Vårdinformationssystemet kommer Kunden därigenom också att ingå i den sammanhållna journalföringen.

3. INFORMATION TILL PATIENTER, M.M.

Innan uppgifter om en patient görs tillgängliga i en sammanhållen journalföring ska, enligt lag, den vårdgivare som avser att göra uppgifterna tillgängliga informera patienten om:

- (i) vad sammanhållen journalföring innebär, och
- (ii) möjligheten att motsätta sig att uppgifter görs tillgängliga för andra vårdgivare eller omsorgsgivare genom sammanhållen journalföring.

För patienter med spärrad information ska viss ytterligare information tillhandahållas till patienten.

Om en patient motsätter sig det, får uppgifter om patienten inte göras tillgängliga i en sammanhållen journalföring. Uppgifterna ska då genast spärras av vårdgivaren. En vårdnadshavare för ett barn får dock inte motsätta sig att uppgifter om barnet görs tillgängliga.

Kunden åtar sig att även informera patienterna om vad som gäller rörande fortsatt tillgängliggörande i den sammanhållna journalföringen enligt Avtalet.

4. PERSONUPPGIFTSANSVAR

Varje ansluten vårdgivare är enligt lag personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter i en sammanhållen journalföring. Personuppgiftsansvaret omfattar även sådan personuppgiftsbehandling som sker när vårdgivaren bereder sig tillgång till personuppgifter hos en annan vårdgivare eller omsorgsgivare.

Varje ansluten vårdgivare har alltså ett eget ansvar för att (i) tillgängliggöra personuppgifter, (ii) bereda sig åtkomst till personuppgifter och (iii) i övrigt behandla personuppgifter, i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Det innebär bland annat att varje ansluten vårdgivare ansvarar för sina behörighetstilldelningar samt för att upprätthålla rutiner som säkerställer att vårdgivarens användare iakttar lagens krav rörande åtkomst, såsom t.ex. att på förhand inhämta patientens samtycke när det krävs enligt lag.

5. SPÄRRADE UPPGIFTER

Patienter har enligt lag rätt att spärra sina uppgifter till en viss vårdgivare eller en viss vårdenhet. I den sammanhållna journalföringen är spärrade uppgifter inte åtkomliga för andra vårdgivare. För åtkomst mellan vårdenheter, inom en vårdgivare, gäller vissa begränsningar. Varje ansluten vårdgivare ansvarar för att följa tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter rörande spärrade uppgifter.

6. LEVERANTÖRENS ANSVAR

Leverantören ansvarar för:

- (i) att Leverantörens personuppgiftsbehandling som personuppgiftsbiträde är förenlig med ingångna personuppgiftsbiträdesavtal; och
- (ii) att från Vårdinformationssystemet utesluta kunder som på ett väsentligt sätt åsidosätter patientsäkerheten eller patientintegriteten och inte vidtar rättelse efter skriftlig anmodan.

7. KUNDENS ANSVAR

Kunden ansvarar för:

- (i) att använda den sammanhållna journalföringen och behandla personuppgifter på ett sätt som är förenligt med tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter (inbegripet bland annat vad som anges i punkterna 2 ovan) samt ingångna personuppgiftsbiträdesavtal;
- (ii) att Kundens användare är informerade och utbildade om gällande regelverk för sammanhållen journalföring;
- (iii) att före anslutning till den sammanhållna journalföringen samt löpande till Leverantören redovisa vilka vårdenheter hos Kunden som ingår i den sammanhållna journalföringen samt, i förekommande fall, vilken vårddokumentation som är undantagen;

Bilaga 1

- (iv) att följa Leverantörens rekommenderade rutiner för incidenthantering, hantering av spärrar, signering och låsning av information, utlämning av loggar samt hantering av misstänkta dataintrång;
 - (v) att ha rutiner för samverkan med andra vårdgivare som ingår i den sammanhållna journalföringen; och
 - (vi) att granska sin användning av den sammanhållna journalföringen (bland annat genom logguppföljning), dels rutinmässigt, dels när det är särskilt påkallat eller begärs av Leverantören.
-