
AVTAL

**ÖVERTAGANDE AV JOURNALHANDLINGAR I
VÅRDINFORMATIONSSYSTEM**

KAROLINSKA UNIVERSITETSSJUKHUSET

och

[

]

Detta avtal ("**Avtalet**") har denna dag ingåtts mellan:

- (1) **Karolinska Universitetssjukhuset (Regional Vård- och Läkemedelsprocess)**, org.nr. 232100-0016 och med adress Karolinska Universitetssjukhuset, Stab Teknik-RVLP, Princeton pl. 5, SE-171 76 Stockholm ("**Leverantören**"); och
- (2) _____, org.nr _____ ("**Kunden**").
och med adress _____

Leverantören och Kunden kallas var och en för "**Part**" och gemensamt för "**Parterna**".

1. BAKGRUND

- 1.1 Leverantören ansvarar för att driva, förvalta och vidareutveckla Region Stockholms och Region Gotlands egna eller upphandlade vårdinformationssystem för journalföring i vårdverksamheter ("**Vårdinformationssystemet**").
- 1.2 Vårdinformationssystemet utgör grunden för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation enligt gäller lag (2022:913) samt vissa andra lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter, bland annat Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) ("**Sammanhållen journalföring**").
- 1.3 Kunden har tidigare haft vårdavtal med Region Stockholm eller Region Gotland och därvid ingått särskilt avtal med Leverantören om tillgång till och bruk av Vårdinformationssystemet ("**TakeCare-avtalet**").
- 1.4 TakeCare-avtalet upphörde **år/datum** _____.
- 1.5 Leverantören har i samband med TakeCare-avtalets upphörande åtagit sig att mot särskild ersättning lagra de elektroniska journalhandlingar som Kunden lagrat i Vårdinformationssystemet vid avtalets upphörande ("**Journalhandlingarna**"). Lagringen sker under en period om tio (10) år enligt Region Stockholms gällande regler och riktlinjer om bevarande av journalhandling och enligt Leverantörens vid var tid gällande priser och villkor ("**Lagringstjänsten**").
- 1.6 Kunden är när Avtalet ingås personuppgiftsansvarig för personuppgifterna i Journalhandlingarna.
- 1.7 Leverantören har nu erbjudit Kunden att under vissa villkor överta ansvaret för Journalhandlingarna och erbjuda Kunden möjlighet att slutbetala ersättningen för Lagringstjänsten enligt villkoren i detta Avtal.

2. ÖVERTAGANDE AV JOURNALHANDLINGAR

- 2.1 Kunden intygar att denne till och med detta Avtals undertecknande fullgjort alla sina skyldigheter som personuppgiftsansvarig för Journalhandlingarna och som följer i övrigt av tillämpliga regelverk för sammanhållen journalföring. Information om sammanhållen journalföring lämnas i Bilaga 1 till detta Avtal.
- 2.2 Vid undertecknandet av detta Avtal övertar Leverantören informationsägarskapet för Journalhandlingarna. Personuppgiftsansvaret och övrigt ansvar för personuppgifter i Journalhandlingarna övergår därmed även från Kunden till Leverantören. Personuppgifterna kommer därefter att vara fortsatt tillgängliga för vårdgivare och omsorgsgivare i den sammanhållna journalföringen och Leverantören ansvarar för att fullgöra de åtaganden som åvilar Kunden enligt regelverket om sammanhållen journalföring. Kunden har därefter inte längre något ansvar för den fortsatta behandlingen av personuppgifterna.

3. LAGRINGSTJÄNSTEN OCH AVGIFTER

- 3.1 Lagringstjänsten upphör att tillhandahållas Kunden när Leverantören övertar ansvaret för Journalhandlingarna enligt punkt 2.2.
- 3.2 Leverantören ska fakturera Kunden en engångsavgift för kostnader relaterade till övertagande av Journalhandlingarna i samband med undertecknandet av Avtalet. Avgiften fastställs enligt Leverantörens vid var tid gällande kostnadstäckningsprinciper för övertagande.
- 3.3 Efter betalning av engångsavgiften är Kunden inte skyldig att erlägga några ytterligare avgifter för övertagandet.

4. ERSÄTTNING OCH BETALNINGSVILLKOR

- 4.1 Kunden ska betala engångsavgiften för övertagandet i enlighet punkten 3.2.
- 4.2 Alla priser och avgifter i Avtalet är exklusive moms.
- 4.3 Betalning ska ske senast trettio (30) kalenderdagar efter fakturans utställandedatum.
- 4.4 Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelag (1975:635). Om Kunden därutöver inte erlägger fakturerat belopp inom:
- (a) fjorton (14) kalenderdagar från fakturans förfallodatum: har Leverantören rätt att skicka obetalda fakturor till inkasso;
 - (b) fyrtioåtta (48) kalenderdagar från fakturans utställandedatum: har Leverantören rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

- 4.5 Kunden ska meddela invändningar mot faktura till Leverantören senast inom tjugo (20) kalenderdagar från fakturans utställandedatum. Om så inte sker ska Kundens invändningsrätt anses vara förverkad.
- 4.6 Kunden svarar själv för alla kostnader som uppstår vid när Kunden uppfyller sina förpliktelser enligt Avtalet.

5. FAKTURAADDRESS OCH KONTAKTPERSONER

- 5.1 Faktura ställs till Kunden på följande adress:

Företagsnamn:

Referens:

Utdelningsadress:

E-faktura (Peppol ID

eller Svea faktura

GLN-nr):

Faktura via e-post:

- 5.2 Leverantörens och Kundens kontakt för frågor rörande detta Avtal är följande:

Leverantörens kontakt: rvlp@regionstockholm.se

Kundens kontakt:

6. AVTALSTID

- 6.1 Avtalet gäller från och med den dag det undertecknats av båda Parter.

7. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

- 7.1 Vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska Parternas rättigheter och skyldigheter bestämmas i enlighet med svensk lag.
- 7.2 Tvister angående tolkning eller tillämpning av Avtalet ska i första hand avgöras genom förhandling mellan Parterna.
- 7.3 Tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden som inte kan göras upp i godo ska slutligt avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Bilagor: Bilaga 1 – Sammanhållen vård och omsorgsdokumentation

Regional vård- och läkemedelsprocess - RVLP

SIGNATURSIDA

Detta Avtal har signerats elektroniskt.

**KAROLINSKA
UNIVERSITETSSJUKHUSET**

Undertecknat av:
Plats och datum:

Undertecknat av:
Plats och datum:

Undertecknat av:
Plats och datum:

Undertecknat av:
Plats och datum: