

Karolinska Diarienummer:

## Checklista: Att delta i Regionerna Stockholm & Gotlands Vårdinformationssystem

### Kriterier

För att en organisation ska få möjlighet att skriva avtal om att delta i regionerna Stockholm & Gotlands Vårdinformationssystem.

- Organisationen, med organisationsnummer, ska vara i [Vårdgivarregistret | IVO.se](https://www.ivo.se)

Fyll i organisationsnummer nedan:

- Verksamhet finansieras i huvudsak av region Stockholm(HSF/HSN) och/eller Gotland, eller kommunalförbund(KSON) inom dessa regioner. Bifoga avtalet.
- Vårdgivaren ska delta i [sammanhållen journalföring](#).
- Undertecknat PUB avtal i RVLP's egna mall.
- Det krävs att ni som vårdgivare säkerställer support för förvaltning som utför konfigurering av enhet, behörighet, mallar, utbildning och support av regionerna Stockholm & Gotlands Vårdinformationssystem. Privata vårdgivare kan köpa tjänsten från Acceptus eller CompuGroup Medical (CGM). Se deras webbplatser för kontakt.

### Ansvar för journaluppgifter

En vårdgivare är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter man skapar, det vill säga för allt som dokumenteras. Ansvaret innefattar till exempel att:

- Lämna ut [journalkopior](#).
- Hantera journalspärrar enligt patientdatalagen och [Socialstyrelsens författningar](#).
- Utföra systematiska och återkommande loggkontroller så att personalens tillgång till patientuppgifter inte missbrukas (SALA tjänsten rekommenderas, beställs kostnadsfritt via separat blankett men ingår i avtalet).
- Bevaka & hantera remissinkorgar enligt avtal och gällande remissregelverk på vårdgivarguiden. Läs mer här: [Regler för remisshantering | Vårdgivarguiden](#).

## Process för att delta

Tre avtal måste tecknas för att en vårdgivare ska kunna använda regionerna Stockholm & Gotlands Vårdinformationssystem

- Avtal om användning av regionerna Stockholm & Gotlands Vårdinformationssystem
- Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal), reglerar åtaganden som åligger RVLP (regional vård & läkemedelsprocess) Karolinska Universitetssjukhuset i enlighet med bland annat GDPR, inkluderar en förteckning över de underbiträden som RVLP anlitar. En förteckning kan fås på begäran.
- Avtal om deltagande i sammanhållen journalföring enligt patientdatalagen.

### Handläggningstid

Efter att vårdgivaren rapporterat alla nödvändiga uppgifter till regional vård och läkemedelsprocess Karolinska Universitetssjukhuset och till den lokala supporten/förvaltningen finns en handläggningstid.

Handläggningstiden brukar vara 8–10 veckor, mer information ges från vald support.

Faktureringen sker kvartalsvis i förskott eller efter undertecknat avtal inom pågående kvartal.

## Angående avslut/upsägning

Man är som vårdgivare ansvarig för att följa processen kring avslut/upsägning om vårdverksamheten upphör.

Om ni vill förändra eller avsluta ert avtal måste ni ta kontakt med RVLP senast den 30 september innevarande år för förändring nästkommande år.

### Jag har tagit del av ovanstående checklista.

Titel/funktion:

Namn:

E-postadress:

Telefonnummer:

Ort och datum:

Personnummer för firmatecknare alternativt verksamhetschef för digital signatur: